



**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA  
ASOCIACIONES CULTURALES Y SOCIALES  
CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE CÁDIZ, PARA LA OBTENCIÓN DE  
ENTRADAS GRATUITAS - GRAN TEATRO FALLA**

**Plazo de presentación: 1 MES  
Del 22 de enero de 2019 hasta el 21 de febrero de 2019**

**1.- DATOS DE LA ASOCIACION CULTURAL / SOCIAL**

Nombre o razón social

CIF  Domicilio

Nº  Planta  Puerta  C.P.  Teléfono(s)

Correo electrónico

Nº inscripción en Registro Municipal de Asociaciones:

**2.- DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE**

DNI, NIF  Nombre

Primer apellido  Segundo apellido

Domicilio  Nº  Planta  Puerta

C.P.  Municipio  Provincia

Teléfono(s)  Correo electrónico

Cargo que ocupa

**3.- DESCRIPCIÓN DE FINES, OBJETIVOS, Y DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD  
DESARROLLADA POR LA ASOCIACION CULTURAL / SOCIAL**

Fines y objetivos (según estatutos).

Descripción Actividades desarrolladas habitualmente

## Destinatarios a los que se dirigen

### NOTA INFORMATIVA

- Las entradas disponibles para su entrega gratuita serán 12 por cada sesión. Se entregarán en lotes de cuatro entradas a una misma entidad.
- Finalizado el plazo de presentación, se realizará un listado de entidades, en el que figurarán ordenadas con los criterios de: **fecha de entrada oficial de la presente solicitud, y no haber sido beneficiario en el año 2018**. Este listado determinará estrictamente la entidad que recibirá las entradas en cada sesión, no pudiendo alterarse por preferencias de la misma.
- Las entradas comenzarán a entregarse para las sesiones que se celebren a partir del 16 de marzo de 2019. El listado estará vigente durante las dos temporadas de programación del año 2019.
- El representante y firmante de la solicitud será el único interlocutor válido para dirigirse a la Sección Teatros de Cádiz, a través del e-mail **promocion.teatros@cadiz.es**. A través de esta solicitud la entidad pasará a formar parte de un listado de entidades a las que se localizará vía telefónica o vía mail para comunicar la fecha y el espectáculo y concretar los nombres y DNI de las personas que van a asistir a la sesión.
- Las entradas se entregarán en la taquilla del Gran Teatro Falla en su horario habitual, previa identificación, directamente a las personas beneficiarias. En cada entrada figurará su nombre y DNI.
- La presentación de la solicitud de entradas gratuitas, implica la aceptación del procedimiento de entrega descrito, y de los compromisos de buen uso que figuran en el apartado siguiente de este documento (declaración). Detectado su incumplimiento, la Sección Teatros de Cádiz podrá disponer la pérdida de turno de la entidad, pasando al último lugar del listado.

### El abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento.
- Que la asociación cultural / social a quién representa, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para su válida constitución y legal funcionamiento.
- Que la asociación cultural/ social a quién representa se compromete a distribuir las entradas gratuitas exclusivamente entre sus usuarios y/o beneficiarios, **sin obtener a cambio contraprestación económica.**
- Que **se evitará** el uso repetitivo por las mismas personas. **Se evitará** el uso preferente por parte de los miembros de los órganos directivos.
- Que la entidad se compromete a **comunicar cualquier incidencia** que afecte al uso de las entradas, en especial **la no-asistencia de usuarios**, con antelación suficiente (mínimo 4 días antes de la sesión) para que pueda gestionarse la entrega a otra entidad.

Cádiz,  de  de 201

Fdo

**PROTECCION DE DATOS:** El firmante, de conformidad con la nueva legislación sobre protección de datos (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016, Reglamento General de Protección de Datos-RGPD; y Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales) presta consentimiento expreso para que el AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ-CONSEJO DE CULTURA trate sus datos personales con la finalidad de **la actividad administrativa y cultural que le es propia** y durante el plazo de tiempo mínimo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. Asimismo el firmante manifiesta que conoce su derecho a solicitar al AYUNTAMIENTO DE CÁDIZ el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, limitación o su oposición al tratamiento, a no ser objeto de decisiones únicamente basadas en el tratamiento automatizado de sus datos, así como en determinados casos solicitar su portabilidad mediante solicitud por escrito a *Ayuntamiento de Cádiz, Secretaría General – Plaza San Juan de Dios S/N – 11005 Cádiz, o a través de correo electrónico a la dirección [secretaria.general@cadiz.es](mailto:secretaria.general@cadiz.es)*, adjuntando en todo caso un documento acreditativo de su identidad y concretando el derecho o derechos que desea ejercer.

ILTMO. SR .ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CADIZ.-