

DOCUMENTO Personal_ ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACIÓN 9 PLAZAS SUBALTERNOS, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: X6PCS-UY6BM-98LO6 Fecha de emisión: 16 de Diciembre de 2024 a las 14:45:11 Página 2 de 3	FIRMAS 1.- Regimen Interior, Compras y Cosejería.Técnica Superior. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 16/12/2024 14:43	ESTADO FIRMADO 16/12/2024 14:43



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal
Negociado de Admón de Personal

- INGLÉS NIVEL B1.

4.- PERALTA CASTAÑEDA, MARÍA DEL CARMEN

DIA: 18/12/2024
HORA: 09:30 Horas.

1. DNI
2. Título de Bachiller.
3. Cursos:
 - HABILIDADES PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA: LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE.
 - NORMATIVA LEGAL EN MATERIA DE NOTIFICACIONES.
 - IGUALDAD Y GÉNERO NIVEL I.
 - RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

5.- GARCÍA BANDERA, ENCARNACIÓN

DIA: 18/12/2024
HORA: 09:40 Horas.

1. DNI
2. Título de Graduada Social Diplomada.
3. Cursos:
 - PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

6.- GARCÍA NARVÁEZ, FRANCISCA

DIA: 18/12/2024
HORA: 09:50 Horas.

1. DNI
2. Título de Diplomatura en Turismo
3. Cursos:
 - HABILIDADES PROFESIONALES. ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO. (CONSERJERÍA).
 - NORMATIVA LEGAL EN MATERIA DE NOTIFICACIONES.
 - FORMACIÓN EN DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL Y DE GÉNERO.
 - LA ATENCIÓN TELEFÓNICA A LA CIUDADANÍA.
 - RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
 - INGLÉS.
 - PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y EVACUACIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS.

7.- SICRE MORENO, LEONOR MARÍA

DIA: 18/12/2024
HORA: 10:00 Horas.

1. DNI
2. Título de Graduada Social Diplomada.
3. Cursos:

DOCUMENTO Personal_ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACIÓN 9 PLAZAS SUBALTERNOS, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: X6PCS-UY6BM-98LO6 Fecha de emisión: 16 de Diciembre de 2024 a las 14:45:11 Página 3 de 3	FIRMAS 1.- Regimen Interior, Compras y Cosejería.Técnica Superior. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 16/12/2024 14:43	ESTADO FIRMADO 16/12/2024 14:43



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal
Negociado de Admón de Personal

- TÉCNICAS DE ESCRITURA EFICAZ, ESTILO ADMINISTRATIVO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS.
- INGLÉS.
- NORMATIVA LEGAL EN MATERIA DE NOTIFICACIONES.
- HABILIDADES PROFESIONALES. ATENCIÓN AL CIUDADANO Y USUARIOS: GESTIÓN.
- LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ÁMBITO DE LA DIGITALIZACIÓN DE LAS EELL.
- TRATAMIENTO DE TEXTO.
- HOJA DE CÁLCULO.

8.- MORANO SÁNCHEZ, FRANCISCO JAVIER

DIA: 18/12/2024
HORA: 10:10 Horas.

1. DNI
2. Título de Bachiller.
3. Cursos:
 - MANEJO DE MAQUINAS DE REPRODUCCIÓN, GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA Y CONTROL DE ACCESO.
 - RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL TRABAJO.
 - LEY ORGÁNICA PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES.

9.- LIGERO VIDAL, MARÍA AUXILIADORA

DIA: 18/12/2024
HORA: 10:20 Horas.

1. DNI
2. Título de Bachiller.
3. Cursos:
 - INGLÉS. ATENCIÓN AL PÚBLICO.
 - HABILIDADES PROFESIONALES. ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO. CONSERJERÍA.
 - IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LAS EMPRESAS.
 - GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

La no comparencia determinará su exclusión del proceso selectivo.

Comprobada la documentación se elevará propuesta a la Concejala Delegada de Función Pública para su nombramiento como funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento de Cádiz con la categoría de SUBALTERNO/A.

Lo que se publica para su conocimiento y efectos oportunos, indicando que los interesados disponen del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de la presente publicación para interponer recurso de alzada ante el Excmo. Alcalde. Recibida la resolución o desestimada presuntamente por transcurso de tres meses se podrá interponer recurso ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cádiz, en el plazo de dos meses.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL