

DOCUMENTO Personal_ ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 1 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF088756F3B8FE6B2D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.u07pes_cof=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

ANUNCIO

En fecha 8 de noviembre de 2024 se publica el resultado final de 32 plazas de Auxiliares Administrativos correspondiente a la OEP 2022 (Estabilización) por concurso de méritos, elevándose a definitivo el resultado del concurso provisional publicado en fecha 23 de octubre de 2024 y declarando seleccionados/as a los candidatos que han superado el proceso selectivo.

Los/as candidatos/as propuestos/as deberán comparecer en el Área de Personal de éste Excmo. Ayuntamiento de Cádiz en la fecha y horas indicadas en el presente anuncio, debiendo presentar **original y copia** de los siguientes documentos, a efectos de su compulsu e incorporación al expediente:

1.- ALONSO FLORES, JUAN CARLOS.

DIA: 20/11/2024

HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Graduado Social Diplomado.
- Cursos:
 1. HABILIDADES PROFESIONALES ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO Y DE LAS TAREAS
 2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO
 3. HERRAMIENTAS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
 4. VIOLENCIA DE GÉNERO
 5. CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO. I PARTE
 6. PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL
 7. CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO. II PARTE

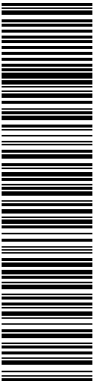
2.- CHACÓN CORTEJOSA, YOLANDA.

DIA: 20/11/2024

HORA: 09:10 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Licenciada en Derecho.
- Cursos:
 1. LAS ORDENANZAS FISCALES MUNICIPALES, CONTENIDO, APROBACIÓN
 2. LEY 39 Y 40/2015
 3. RECURSOS HUMANOS: LA FUNCIÓN PÚBLICA EN LAS ENTIDADES LOCALES
 4. FORMACIÓN EN ATENCIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO PARA PROFESIONALES
 5. SISTEMA TRIBUTARIO LOCAL. LOS IMPUESTOS LOCALES
 6. CLARIDAD, EFICACIA EN EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 2 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

7. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

3.- FATOU ALCEDO, ALEJANDRO.

DIA: 20/11/2024

HORA: 09:20 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Licenciado en Derecho.
- Cursos:
 - DISEÑO Y APLICACIÓN DE PLANES Y MEDIDAS DE IGUALDAD
 - HACIA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL ÁGIL
 - OPEN OFFICE WRITTER AVANZADO
 - ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
 - ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCIÓN DE DATOS
 - EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO Y LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL
 - EL ARCHIVO ADMINISTRATIVO. ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN

4.- GALVIN JURADO, JUAN ANTONIO.

DIA: 20/11/2024

HORA: 09:30 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Técnico Especialista en la rama Administrativa y Comercial.
- Cursos:
 - EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 - DOCUMENTACIÓN BÁSICA ADMINISTRATIVA
 - HERRAMIENTAS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
 - TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS
 - EL SISTEMA TRIBUTARIO LOCAL
 - LA LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
 - FORMACIÓN EN DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL Y DE GENERO

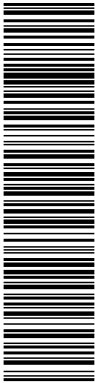
5.- GONZÁLEZ ÁLVAREZ, HORTENSIA DE LA LUZ.

DIA: 20/11/2024

HORA: 09:40 Horas.

- DNI

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 3 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF08756F3B8FE6B2D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portaldelcontribuyente.cadiz.es/portal/Ciudadano/portal/verificar Documentos.u07pes_cof=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Licenciada en Derecho
- Cursos:
 - 1. LA LEY DE HACIENDAS LOCALES
 - 2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA Y EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ANDALUCÍA
 - 3. LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
 - 4. EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PUBLICO Y LA FUNCIÓN PUBLICA LOCAL
 - 5. LEY 39/2015 LPAC
 - 6. OPEN WRITTER
 - 7. CURSO PRÁCTICO PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVO

6.- JURADO SACALUGA, SILVIA MARÍA.

DIA: 20/11/2024
HORA: 09:50 Horas.

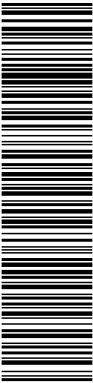
- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.
- Cursos:
 - 1. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS
 - 2. LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
 - 3. ACCESS
 - 4. CONTRATACIÓN: PLIEGOS TÉCNICOS, VALORACIÓN, LICITACIONES, MODIFICACIONES
 - 5. GESTIÓN, TRAMITACIÓN, TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y ARCHIVOS DE EXPEDIENTES
 - 6. HERRAMIENTAS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
 - 7. LEGISLACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA EN LA ESFERA LOCAL

7.- MÁRQUEZ PUERTA, MARÍA AUXILIADORA.

DIA: 20/11/2024
HORA: 10:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Licenciada en Ciencias del Mar.
- Cursos:
 - 1. LEY 39 Y 40/2015

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 4 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF08756F3B8FE6B2D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportalverificadocumentos.a07pes_c0455&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

2. APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA 3/2007 PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES
3. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
4. REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, NOVEDADES EN LA APLICACIÓN DEL EBEP
5. CURSO DE OFIMÁTICA
6. LEY DE BASES DE RÉGIMEN LOCAL
7. CONSTITUCIÓN Y ESTATUTO DE AUTONOMÍA

8.- PAZ CALDERÓN, SANDRA PATRICIA.

DIA: 20/11/2024

HORA: 10:10 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Licenciada en Derecho.
- Cursos:
 1. LEY 39 Y 40/2015
 2. CALIDAD CONCEPTOS GENERALES Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD
 3. SISTEMAS TRIBUTARIOS EN LAS CORPORACIONES LOCALES
 4. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
 5. CLARIDAD, CORRECCIÓN Y EFICACIA EN EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO
 6. ACCESS
 7. IGUALDAD Y GÉNERO

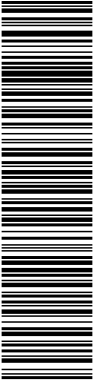
9.- REINA GONZÁLEZ, RAÚL.

DIA: 20/11/2024

HORA: 10:20 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Diplomado en Ciencias Empresariales.
- Cursos:
 1. GESTIÓN, TRAMITACIÓN, TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y ARCHIVOS DE EXPEDIENTE
 2. TRANSVERSALIDAD DE GENERO
 3. ACCESS NIVEL INTERMEDIO
 4. LIBRE OFFICE WRITTER BÁSICO
 5. VIOLENCIA DE GÉNERO
 6. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS
 7. HABILIDADES PROFESIONALES, ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE TAREAS

DOCUMENTO Personal_ ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 5 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF088756F3B8FE6B2D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportalverificar Documentos.u07pes_cof55&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

10.- SERRANO CUETO, JESÚS.

DIA: 20/11/2024

HORA: 10:30 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.
- Cursos:
 1. FIRMA ELECTRÓNICA Y DNI ELECTRÓNICO
 2. RÉGIMEN JURÍDICO Y GESTIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL
 3. REGLAMENTO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA DE ANDALUCÍA
 4. LEY 39 Y 40/2015
 5. LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO Y TRAMITACIÓN DE OPERACIONES PRESUPUESTARIA EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
 6. CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES DE IGUALDAD EN LAS ENTIDADES LOCALES
 7. LAS ORDENANZAS FISCALES MUNICIPALES: CONTENIDO, PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN Y ELABORACIÓN

11.- CRESPO MOTA, LAURA.

DIA: 20/11/2024

HORA: 10:40 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.
- Cursos:
 1. CRITERIOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 3. LEYES 39/2015 Y 40/2015
 4. TRIBUTOS MUNICIPALES
 5. TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS FORMACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO
 6. FORMACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO

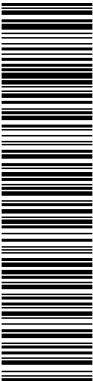
12.- ESTEBAN FERNÁNDEZ, RAQUEL.

DIA: 20/11/2024

HORA: 10:50 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.

DOCUMENTO Personal_ ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 6 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF088756F3B8FE6B62D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportalverificardocumentos.d07pes_c0455&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- Cursos:
 - LOS TRIBUTOS MUNICIPALES
 - HABILIDADES PROFESIONALES. ATENCIÓN AL CIUDADANO Y USUARIOS: GESTIÓN
 - INICIACIÓN A MICROSOFT ACCESS
 - ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
 - EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO Y LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL
 - IGUALDAD Y GÉNERO
 - LA LEY 39/2015. EL PAC DE LAS ADMINISTRACIONES

13.- TORREJÓN CEREZO, BRUNO.

DIA: 20/11/2024

HORA: 11:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Diplomado en Ciencias Empresariales.
- Cursos:
 - CONTRATACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA. LA E-CONTRATACIÓN
 - LEY 39 Y 40/2015
 - GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO LOCAL
 - GESTIÓN, TRAMITACIÓN, TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES
 - IGUALDAD DE GÉNERO
 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, LENGUAJE ADMINISTRATIVO E INFORMACIÓN AL CIUDADANO
 - RECURSOS HUMANOS: LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LAS ENTIDADES LOCALES

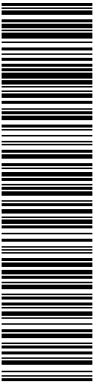
14.- ALFARO DE HOMBRE, ANTONIO.

DIA: 20/11/2024

HORA: 11:10 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Licenciado en Filosofía y Letras.
- Cursos:
 - PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
 - ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA: PRESENCIAL Y TELEFÓNICA EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO
 - EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 7 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF088756F3B8FE862D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportalverificar Documentos.007pes_cof=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

15.-JIMÉNEZ AMADOR, JUAN CARLOS.

DIA: 20/11/2024

HORA: 11:20 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.
- Cursos:
 1. LA LEY DE IMPULSO PARA SOSTENIBILIDAD DEL TERRITORIO EN ANDALUCÍA (LISTA)
 2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
 3. REDACCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS
 4. FORMACIÓN EN DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL Y DE GENERO
 5. FORMACIÓN EN VIOLENCIA DE GENERO
 6. TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA: EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
 7. ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PUBLICO

16.- MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, ANA.

DIA: 20/11/2024

HORA: 11:30 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Licenciada en Filosofía y Letras.
- Cursos:
 1. LEY DE BASES DE RÉGIMEN LOCAL
 2. LENGUAJE Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
 3. TRATAMIENTO DE TEXTOS AVANZADOS
 4. LEY DE HACIENDAS LOCALES
 5. IGUALDAD DE GENERO
 6. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. LOS ORGANOS CONSTITUCIONALES
 7. LA LEY 39 Y 40/2015

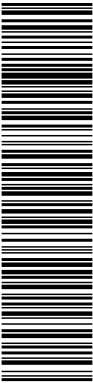
17.- GÓMEZ ALBELA, ANDRÉS.

DIA: 21/11/2024

HORA: 09:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Técnico Especialista en la rama Administrativa y Comercial.
- Cursos:

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 8 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

1. INGLÉS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. NIVEL 1
2. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

18.- DÍAZ RUBIALES, CARLOS AUGUSTO.

DIA: 21/11/2024

HORA: 09:10 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.
- Cursos:
 1. OPEN OFFICE WRITTER AVANZADO
 2. RÉGIMEN JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LAS CORPORACIONES LOCALES
 3. POLÍTICAS PUBLICAS DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES
 4. LEY DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO
 5. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN LENGUAJE ADMINISTRATIVO E INFORMACIÓN AL CIUDADANO
 6. LA CONTRATACIÓN PÚBLICA
 7. REGISTRO ADMINISTRATIVO E INFORMACIÓN AL CIUDADANO

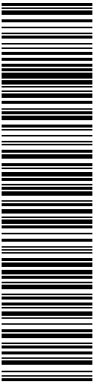
19.- DÍAZ LOZANO, ELENA.

DIA: 21/11/2024

HORA: 09:20 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Diplomada en Ciencias Empresariales.
- Cursos:
 1. SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
 2. HABILIDADES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 3. GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 4. ORDENANZAS FISCALES MUNICIPALES
 5. REDACCIÓN DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS
 6. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

DOCUMENTO Personal_ ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 9 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF088756F3B8FE862D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portaldelcontribuyente.cadiz.es/portal/Ciudadano/portal/verificar Documentos.u07pes_cof=5&ent_id=1&idioma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

20.- MUÑOZ REYES, SONIA.

DIA: 21/11/2024

HORA: 09:30 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Diplomada en Relaciones laborales.
- Cursos:
 1. TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS
 2. POTESTAD REGLAMENTARIA Y GARANTÍAS DE AUDIENCIA Y PARTICIPACIÓN POR INFLUENCIA DE LA LEY 39/2015
 3. EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO Y LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL
 4. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO
 5. CLARIDAD DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO
 6. EL OPEN OFFICE CALC AVANZADO
 7. ACCESS

21.- RODRÍGUEZ VALENZUELA, JOSÉ RAMÓN.

DIA: 21/11/2024

HORA: 09:40 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Diplomado en Radioelectrónica Naval.
- Cursos:
 1. SISTEMA DE ARCHIVO Y CATALOGACIÓN
 2. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, ESPECIAL ATENCIÓN EN LA LPAC Y RJ EN EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
 3. ACCESS NIVEL INTERMEDIO
 4. MICROSOFT WORD XP
 5. EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PUBLICO Y LA FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL
 6. PRESUPUESTOS MUNICIPALES EN CLAVE DE GENERO
 7. CRITERIOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

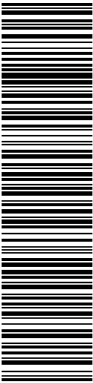
22.- LIÑAN GONZÁLEZ, MARÍA PALMIRA.

DIA: 21/11/2024

HORA: 09:50 Horas.

- DNI

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 10 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF088756F3B8FE862D2) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.u07pes_cof=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.
- Cursos:
 1. EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PUBLICO
 2. CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO. NIVEL I
 3. LOS CRITERIOS DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
 4. ATENCIÓN AL CIUDADANO CON HABILIDADES ESPECIALES
 5. HABILIDADES PROFESIONALES. ORGANIZACIÓN Y PLANTIFICACIÓN DEL TIEMPO Y DE LAS TAREAS
 6. COMUNICACIÓN EFICAZ. CÓMO HABLAR EN PÚBLICO
 7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

23.- CASTILLO VELA, FRANCISCA.

DIA: 21/11/2024

HORA: 10:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.
- Cursos:
 1. MICROSOFT ACCESS AVANZADO
 2. PROCEDIMIENTO Y OTORGAMIENTO DE LICENCIAS MUNICIPALES
 3. CONTRATACIÓN CLÁUSULAS MEDIOAMBIENTALES
 4. LEY 39/2015 Y 40/2015
 5. IGUALDAD Y GÉNERO
 6. TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS
 7. WORD BÁSICO

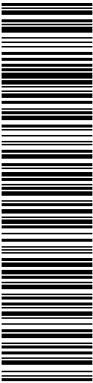
24.- CAPARROS ANEIROS, NOELIA.

DIA: 21/11/2024

HORA: 10:10 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Diplomada en Ciencias Empresariales.
- Cursos:
 1. HABILIDADES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
 3. HERRAMIENTAS AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
 4. LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
 5. REDEFINIENDO EL TRÁMITE EN PAPEL PARA ELECTRÓNICO

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 11 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF08756F3B8FE62D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportalverificadocumentos.d07pes_cof-5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- 6. REGISTRO DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN AL CIUDADANO
- 7. APLICACIÓN DE LA LEY ORGÁNICA 3/2007 DE LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES

25.- DEUDERO SORDO, MACARENA.

DIA: 21/11/2024

HORA: 10:20 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Diplomada en Turismo.
- Cursos:
 - 1. LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS
 - 2. TÉCNICAS DE REDACCIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS
 - 3. HOJAS DE CALCULO: EXCELS Y CALS
 - 4. LEGISLACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA EN LA ESFERA GLOBAL
 - 5. LEY 39/2015 LPAC
 - 6. OPEN OFFICE WRITER
 - 7. IGUALDAD Y GÉNERO

26.- PERALTA SÁEZ, MAURICIO.

DIA: 21/11/2024

HORA: 10:30 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.
- Cursos:
 - 1. HABILIDADES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 - 2. LA CONTRATACIÓN MENOR DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
 - 3. REGISTRO DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN AL CIUDADANO
 - 4. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. ESPECIAL ATENCIÓN A LA NUEVA LEY DE PAC Y RJSP
 - 5. CLARIDAD, CORRECCIÓN Y EFICACIA EN EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO
 - 6. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

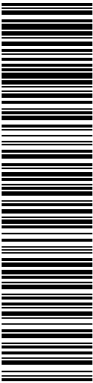
27.- MORENO HERNANDEZ, MARÍA EMMA.

DIA: 21/11/2024

HORA: 10:40 Horas.

- DNI

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 12 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF088756F3B8FE6B2D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportalverificadocumentos.d07pes_cof-5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.
- Cursos:
 1. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS
 2. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA CON DISCAPACIDAD
 3. MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y PRACTICAS APLICADAS
 4. CULTURA DIGITAL BÁSICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

28.- DIAZ SIERRA, RAQUEL.

DIA: 21/11/2024

HORA: 10:50 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Licenciada en Ciencias del Trabajo.
- Cursos:
 1. REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015. NOVEDADES EN LA APLICACIÓN DEL EBEP
 2. VIOLENCIA DE GENERO
 3. HOJA DE CÁLCULO AVANZADA
 4. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA CON DISCAPACIDAD
 5. LEY 39 Y 40/2015
 6. INGLÉS GENERAL

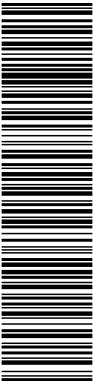
29.- DEL RÍO ESTEVEZ, MARÍA JESÚS.

DIA: 21/11/2024

HORA: 11:00 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Bachillerato.
- Cursos:
 1. LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
 2. ACCESS BÁSICO
 3. SISTEMA TRIBUTARIO EN LAS CORPORACIONES LOCALES
 4. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO
 5. EL LENGUAJE ADMINISTRATIVO
 6. OPEN OFFICE WRITTER

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 13 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL10-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF08756F3B8FE6B2D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.007pes_cof=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

7. EXCEL NIVEL INTERMEDIO

30.- PIDRE BOCARDO, BEATRIZ.

DIA: 21/11/2024

HORA: 11:10 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Diplomada en Turismo.
- Cursos:
 1. COMPETENCIAS DIGITALES, EXPEDIENTES DIGITALES, FIRMA ELECTRÓNICA
 2. CONTRATACIÓN DEL SECTOR PUBLICO
 3. FUNCIÓN PUBLICA LOCAL
 4. LOS IMPUESTOS MUNICIPALES
 5. LEY 39 Y 40/2015
 6. TÉCNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

31.- VELEZ PASTRANA, MARÍA DE LOS ÁNGELES.

DIA: 21/11/2024

HORA: 11:20 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior. Técnica Especialista rama Administrativa y Comercial.
- Cursos:
 1. OPEN OFFICE WRITTER BÁSICO
 2. COMPETENCIAS DIGITALES, EXPEDIENTES DIGITALES, FIRMA ELECTRÓNICA
 3. HABILIDADES. ATENCIÓN AL CIUDADANO
 4. EL TRATAMIENTO DE RECLAMACIONES
 5. ACTUALIZACIÓN NORMATIVA: LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO
 6. FORMACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO
 7. POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GEÉNERO ENTRE MUJERES Y HOMBRE

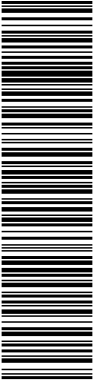
32.- DÍAZ GONZÁLEZ, MARÍA TERESA.

DIA: 21/11/2024

HORA: 11:30 Horas.

- DNI
- Titulación de acceso a la convocatoria: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Titulación de Formación Profesional de Técnico de primer grado/básica o sus equivalentes según legislación vigente.
- Titulación superior: Graduada Social Diplomada.
- Cursos:
 1. INICIACIÓN A MICROSOFT ACCESS 2000

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO ENTREGA DOCUMENTACION 32 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS CONCURSO, OEP 2022 ESTABILIZACIÓN	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 Fecha de emisión: 18 de Noviembre de 2024 a las 13:44:12 Página 14 de 14	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 18/11/2024 13:32 ESTADO FIRMADO 18/11/2024 13:32



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4559566 8QI9Q-ZAL1O-KHBY6 AD044F42EC19B394E128FEF08756F3B8FEB62D2) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portaldelcontribuyente.cadiz.es/portal/Ciudadano/portal/verificar Documentos.u07pes_cof=5&ent_id=1&idoma=1



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

- 2. FORMACIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO
- 3. PROTECCIÓN DE DATOS. NOVEDADES
- 4. HABILIDADES. ATENCIÓN AL CIUDADANO
- 5. LEY 39 Y 40/2015
- 6. USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO

La no comparecencia determinará su exclusión del proceso selectivo.

Comprobada la documentación se elevará propuesta a la Concejala Delegada de Función Pública para su nombramiento como funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento de Cádiz con la categoría de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.

Lo que se publica para su conocimiento y efectos oportunos, indicando que los interesados disponen del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de la presente publicación para interponer recurso de alzada ante el Excmo. Alcalde. Recibida la resolución o desestimada presuntamente por transcurso de tres meses se podrá interponer recurso ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cádiz, en el plazo de dos meses.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL