

Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

ANUNCIO

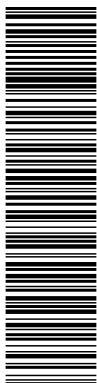
PROCESO SELECTIVO DE 12 PLAZAS DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS/AS, OEP 2021 y 2022: RESULTADO DEFINITIVO FASE DE CONCURSO, RESULTADO FINAL CONCURSO-OPOSICIÓN Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO.

Reunido el Tribunal Seleccionador en fecha 27 de marzo de 2026 para el análisis y estudio de las alegaciones presentadas, una vez finalizado el plazo en fecha 25 de marzo de 2026, contra el concurso provisional publicado el 18 de marzo de 2026, se hace público lo siguiente:

Primero.- Han alegado 7 candidatos y se han presentado 7 escritos de alegaciones, con número de registro, RME 2026012918E en fecha 19/03/2026, RME 2026013544E en fecha 24/03/2026, RME 2026013390E en fecha 24/03/2026, RME 2026013915E en fecha 25/03/2026, RME 2026013931E en fecha 25/03/2026, RME 2026016341E en fecha 23/03/2026, RME 2026013702E en fecha 25/03/2026.

Estudiadas por el Tribunal, se desestimas todas las alegaciones por los motivos que consta en el Acta nº 30, de fecha 27 de marzo de 2026, ratificándose en las puntuaciones otorgadas en las Actas nº 26, 27, 28 y 29, de fechas 18, 19 y 20 de febrero y 13 de marzo de 2026, por lo que se eleva a definitiva la valoración de méritos, debiendo publicarse el resultado definitivo del concurso.

DNI/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	PROCESOS SELECTIVOS	TOTAL CONCURSO
***5552**	GONZALEZ GUTIERREZ, YOLANDA	6	4	0,8	10,8
***5914**	SANZ GUERRERO, FRANCISCO JAVIER	6	3,2	1,2	10,4
***1559**	ARAGON TINOCO, MARIA ISABEL	6	4	0,2	10,2
***2581**	LOUZADO RAMIREZ, AMALIA	6	3,6	0,2	9,8
***3088**	GOMEZ DOMINGUEZ, SILVIA	6	3,05	0	9,05
***2478**	BARBOSA CHAVES, PETROLA	6	2,4	0,6	9
***1483**	GOMEZ MACIAS, CRISTINA	6	2,8	0,2	9
***6075**	GUTIERREZ DE ALBA, ROSARIO	6	2,8	0,2	9
***6645**	HUERTA RODRIGUEZ, ESTEFANIA	6	0,4	0,4	6,8
***8746**	GONZALEZ PINTO, RAFAEL	4	1,6	0,6	6,2
***4840**	JIMENEZ NAVARRO, LAURA	2,04	1	0,6	3,64
***6352**	CARMONA VERDUGO, MERCEDES	0,72	2	0,2	2,92
***6092**	LOPA ARAGON, CAROLINA	1,26	1	0	2,26
***6763**	SECO MARTIN, VICTOR MANUEL	0	0,8	0	0,8



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5770597_QC3ON-TOGM2-90B3F_DFE47A5054D0EADF5C50447E0D5986679F191F8B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portaldeciudadanocadiz.es/portaldeciudadanocadiz/verificarDocumentos.do?pes_codi=5&ent_id=1&dioma=1

Segundo: Resultado final del proceso, conforme a lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Específicas, vendrá determinado por la suma aritmética de la puntuación de la Fase de Oposición y de la Fase de Concurso, resultando:

RESULTADO FINAL CONCURSO-OPOSICIÓN

DNI- Apellidos y nombre	OPOSICIÓN	CONCURSO	RESULTADO FINAL
***3088**-GOMEZ DOMINGUEZ, SILVIA	25,21	9,05	34,26
***1559**-ARAGON TINOCO, MARIA ISABEL	23,61	10,2	33,81
***2581**-LOUZADO RAMIREZ, AMALIA	20,94	9,8	30,74
***5552**-GONZALEZ GUTIERREZ, YOLANDA	18,72	10,8	29,52
***1483**-GOMEZ MACIAS, CRISTINA	20,47	9	29,47
***2478**-BARBOSA CHAVES, PETROLA	19,98	9	28,98
***6075**-GUTIERREZ DE ALBA, ROSARIO	19,28	9	28,28
***6645**-HUERTA RODRIGUEZ, ESTEFANIA	21,47	6,8	28,27
***5914**-SANZ GUERRERO, FRANCISCO JAVIER	17,59	10,4	27,99
***4840**-JIMENEZ NAVARRO, LAURA	22,44	3,64	26,08
***8746**-GONZALEZ PINTO, RAFAEL	19,22	6,2	25,42
***6352**-CARMONA VERDUGO, MERCEDES	22,46	2,92	25,38
***6092**-LOPA ARAGON, CAROLINA	18,7	2,26	20,96
***6763**-SECO MARTIN, VICTOR MANUEL	19,93	0,8	20,73

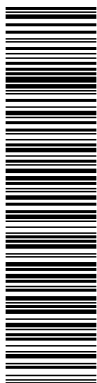
Tercero.- Visto el resultado final del proceso, el Tribunal propone para su nombramiento como Funcionario/a de Carrera con la categoría de Auxiliar Administrativo/a a:

- ***3088**-GOMEZ DOMINGUEZ, SILVIA
- ***1559**-ARAGON TINOCO, MARIA ISABEL
- ***2581**-LOUZADO RAMIREZ, AMALIA
- ***5552**-GONZALEZ GUTIERREZ, YOLANDA
- ***1483**-GOMEZ MACIAS, CRISTINA
- ***2478**-BARBOSA CHAVES, PETROLA
- ***6075**-GUTIERREZ DE ALBA, ROSARIO
- ***6645**-HUERTA RODRIGUEZ, ESTEFANIA
- ***5914**-SANZ GUERRERO, FRANCISCO JAVIER
- ***4840**-JIMENEZ NAVARRO, LAURA
- ***8746**-GONZALEZ PINTO, RAFAEL
- ***6352**-CARMONA VERDUGO, MERCEDES

Cuarto.- De conformidad con lo dispuesto en el punto 7 de las Bases Generales comunes a todos los procedimientos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera, las personas interesadas dispondrán de un plazo de **veinte días naturales**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de los resultados, para presentar la documentación requerida.

Dicha documentación deberá ser entregada mediante comparecencia personal en el Servicio de Personal del Ayuntamiento de Cádiz, sito en la Plaza de San Juan de Dios, s/n, Cádiz, a efectos de su compulsión e incorporación al expediente.

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO RESULTADO FINAL Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO 12 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, OEP 2021 Y 2022.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: QC3ON-TOGM2-90B3F Fecha de emisión: 10 de Abril de 2026 a las 15:07:56 Página 3 de 7	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 10/04/2026 15:06	ESTADO FIRMADO 10/04/2026 15:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5770597_QC3ON-TOGM2-90B3F_DFE47A5054D0EADF5C50447E0D5986679F191F8B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificarDocumentos.do?pes_codi=5&ent_id=1&idoma=1

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

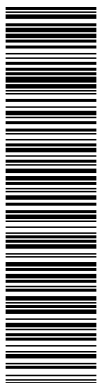
*****3088**-GOMEZ DOMINGUEZ, SILVIA**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsa de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
 1. Taller práctico sobre silencio administrativo, especialidades de la inactividad resolutoria en determinados procedimientos.
 2. La responsabilidad patrimonial de las administraciones publicas.
 3. Claridad corrección y eficacia en el lenguaje administrativo.
 4. Transparencia y protección de datos
 5. Ley de impulso para sostenibilidad del territorio de Andalucía (LISTA)
 6. Introducción al documento electrónico en las entidades locales.
 7. La ley de haciendas locales.
 8. Procedimiento sancionador local.
 9. El expediente administrativo. Especial referencia al ejercicio del derecho de acceso.
 10. Libre office.
 11. Igualdad en las administraciones publicas.
 12. Procedimiento electrónico: elaboración de diagramas de flujos y simplificación.
 13. La constitución española y el estatuto de autonomía de Andalucía.
 14. La potestad reglamentaria y la garantía de audiencia y participación.
 15. Ley 9/2017 de contratos del Sector público.

*****1559**-ARAGON TINOCO, MARIA ISABEL**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsa de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
 1. Registro de documentos e información al ciudadano.
 2. La constitución española y el estatuto de autonomía de Andalucía.
 3. Riesgos laborales para trabajadores.
 4. Elaboración de documentos en el seno del expediente administrativo electrónico
 5. Novedades en materia de régimen jurídico del sector público con la entrada de la ley 40/2015. Año 2023.
 6. Prevención de la violencia digital (ciberacoso, cyberbullying, violencia de género digital)
 7. Habilidades profesionales, organización y planificación del tiempo de las tareas.
 8. Hacia la administración digital ágil.
 9. Administración sin papeles.
 10. Ley 39/2015 la ley de procedimiento administrativo de las Administraciones públicas. Año 2020
 11. Redacción de textos administrativos. 2º parte.
 12. Atención e información a la ciudadanía. Año 2023.
 13. Microsoft office.
 14. Libre office.
 15. Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales.
 16. La Ley 9/2017 de contratos del sector público. Año 2021.
 17. Real decreto 203/2021, aspectos prácticos de gestión y archivo del expediente administrativo electrónico tras su aprobación.

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO RESULTADO FINAL Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO 12 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, OEP 2021 Y 2022.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: QC3ON-TOGM2-90B3F Fecha de emisión: 10 de Abril de 2026 a las 15:07:56 Página 4 de 7	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 10/04/2026 15:06	ESTADO FIRMADO 10/04/2026 15:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5770597_QC3ON-TOGM2-90B3F_DFE47A5054D0EADF5C50447E0D5986679F191F8B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar/Documentos.do?pes_codi=5&ent_id=1&dioma=1

*****2581**-LOUZADO RAMIREZ, AMALIA**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsa de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
 1. Contratación administrativa.
 2. Técnicas de organización personal del trabajo.
 3. Legislación administrativa básica en la esfera local.
 4. Presupuesto de entidades locales.
 5. Procedimiento administrativo. I parte.
 6. Procedimiento administrativo. II parte.
 7. Microsoft Word avanzado.
 8. Acceso electrónico a los ciudadanos.
 9. Taller de comunicación hablado y escrito.
 10. Tratamiento de reclamaciones.
 11. El estatuto básico del empleado publico.
 12. Registro de documentos e información al ciudadano.
 13. Elaboración y presentación de escritos administrativos.
 14. Notificación electrónica y registro electrónico.
 15. Inglés.

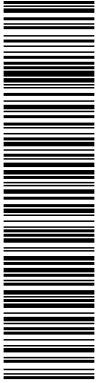
*****5552**-GONZALEZ GUTIERREZ, YOLANDA**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsa de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
 1. Jornada Ley de Autonomía Local de Andalucía
 2. Jornada de modernización administrativa. Administración electrónica local
 3. Competencias digitales: el expediente electrónico
 4. El procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
 5. Transparencia y protección de datos
 6. Ley de autonomía local de Andalucía
 7. Legislación administrativa básica en la esfera local
 8. Microsoft excels
 9. Tramitación de expedientes administrativos
 10. El lenguaje administrativo
 11. El archivo administrativo. Organización y descripción
 12. Curso práctico para Auxiliares Administrativo
 13. Notificaciones administrativas y envíos postales en la administración
 14. Aplicación del enfoque de género a una perspectiva laboral: la igualdad en el trabajo
 15. Uso y manejo de herramientas ofimáticas en la administración local
 16. Técnicas de comunicación y atención al ciudadano.

*****1483**-GOMEZ MACIAS, CRISTINA**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsa de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
 1. Transparencia administrativa. El derecho de acceso a la información administrativa y su utilidad para la empresa
 2. La gestión documental en el ámbito de la digitalización de las entidades locales

<p>DOCUMENTO</p> <p>Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO RESULTADO FINAL Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO 12 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, OEP 2021 Y 2022.</p>	<p>IDENTIFICADORES</p>	
<p>OTROS DATOS</p> <p>Código para validación: QC3ON-TOGM2-90B3F Fecha de emisión: 10 de Abril de 2026 a las 15:07:56 Página 5 de 7</p>	<p>FIRMAS</p> <p>1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 10/04/2026 15:06</p>	<p>ESTADO</p> <p>FIRMADO 10/04/2026 15:06</p>



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5770597-QC3ON-TOGM2-90B3F-DFE47A5054D0EADF56C50447E0D5986679F101F8B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportalverificar/documentos.do?pes_codi=5&ent_id=1&idioma=1

3. Hoja de calculo
4. Tratamiento de texto avanzado: Microsoft office Word
5. Ley de protección de datos aplicadas a la Administración Local
6. Normativa legal en materia de notificaciones
7. El portal de transparencia
8. ¿Qué es la administración electrónica? Herramientas y su funcionamiento
9. Régimen jurídico de los bienes en la administración local, agilización y modernización del patrimonio de las corporaciones locales
10. Atención a la ciudadanía, conforme a la Ley 39/2015
11. Los planes de igualdad: cuestiones prácticas, el real decreto 901/2020 por el que se regula los planes de igualdad
12. La administración local, un espacio para la participación ciudadana
13. Ley 9/2017 de contratos del sector público

*****2478** -BARBOSA CHAVES, PETROLA**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsa de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
 1. Introducción de documento electrónico en las entidades locales
 2. Atención e información a la ciudadanía
 3. Inglés-Técnico administrativo
 4. Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos personales.
 5. Implantación a la tramitación electrónica
 6. La contratación pública local. Buenas prácticas para la mejora de la legalidad, la eficacia y la eficiencia.
 7. Feminismo

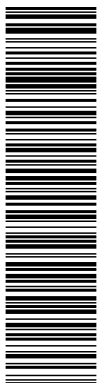
*****6075** -GUTIERREZ DE ALBA, ROSARIO**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsa de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
 1. Estatuto de Autonomía para Andalucía
 2. Atención telefónica a la ciudadanía
 3. Prevención de la violencia de género y del acoso por razón de género
 4. Introducción al procedimiento administrativo común, la nueva ley 39/2015
 5. Documentos administrativos en lenguaje claro
 6. Introducción al régimen jurídico del sector público en la Ley 40/2015
 7. Igualdad de género. Nivel Básico
 8. Gestión documental y organización de archivos de oficina
 9. Competencias digitales: crear documentos digitales de calidad. Libreoffice.
 10. Nuevo reglamento de Protección Datos
 11. Gestión de contratos en el Sector Público
- 3.- Original y copias de contratos laborales.

*****6645** -HUERTA RODRIGUEZ, ESTEFANIA**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsa de la fotocopia presentada junto a la instancia.

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO RESULTADO FINAL Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO 12 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, OEP 2021 Y 2022.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: QC3ON-TOGM2-90B3F Fecha de emisión: 10 de Abril de 2026 a las 15:07:56 Página 6 de 7	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 10/04/2026 15:06	ESTADO FIRMADO 10/04/2026 15:06



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5770597_QC3ON-TOGM2-90B3F_DFE47A5054D0EADF56C50447E0D5986679F101F8B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal.verificardocumentos.do?pes_codi=5&ent_id=1&idoma=1

- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
1. Habilidades profesionales, organización y planificación del tiempo.
 2. Ingles.

*****5914**-SANZ GUERRERO, FRANCISCO JAVIER**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsión de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
1. Formación para la implantación en planes y medidas de igualdad en las empresas
 2. Cultura digital básica en la administración pública
 3. Ley 40/2015 de RJSP
 4. Claves para mejorar la colaboración y el trabajo en equipo en la Administración Pública
 5. Atención y servicio al ciudadano
 6. Ofimática
- 3.- Título Oficial de italiano, nivel A1/A2 y Titulación Oficial de Ingles, nivel B1/B2
- 4.- Original y copias de contratos laborales.

*****4840**-JIMENEZ NAVARRO, LAURA**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsión de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
1. Curso de inmersión en lengua inglesa
 2. Alemán.
- 3.- Título Oficial de Ingles, nivel B1/B2
- 4.- Original y copias de contratos laborales.

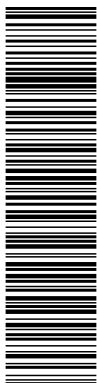
*****8746**-GONZALEZ PINTO, RAFAEL**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsión de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
1. Manejo de situaciones de riesgo físico y psicológico en la atención al ciudadano.
 2. Riesgos laborales para trabajadores de oficinas y usuarios. Pantallas de visualización de datos.
 3. Procedimiento administrativo común. (2024)
 4. La gestión documental en el ámbito de la digitalización de las entidades locales
 5. Competencias digitales, el expediente local inteligente
 6. Actualización normativa e-administración (02/2019)
- 3.- Título Oficial de Ingles, nivel B1/B2

*****6352**-CARMONA VERDUGO, MERCEDES**

- 1.- Título original y copia exigido en los anexos de las bases para cada tipo de plaza, a efectos de proceder a la compulsión de la fotocopia presentada junto a la instancia.
- 2.- Título original y copia de los cursos presentados junto a la instancia y que han sido valorados por el Tribunal:
1. La liquidación de los tributos locales
 2. Sensibilización en igualdad de oportunidades
 3. Normativa legal en materia de notificaciones
 4. Introducción al documento electrónico en las entidades locales

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO RESULTADO FINAL Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO 12 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, OEP 2021 Y 2022.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: QC3ON-TOGM2-90B3F Fecha de emisión: 10 de Abril de 2026 a las 15:07:56 Página 7 de 7	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 10/04/2026 15:06	ESTADO FIRMADO 10/04/2026 15:06



- 5. Nueva ley orgánica de protección de datos de 2018: especialidades y aspectos prácticos de su aplicación en las entidades locales
- 6. Mecanografía, ortografía y redacción
- 3.- Título Oficial de Inglés, nivel B1/B2
- 4.- Original y copias de contratos laborales.

Lo que se publica para su conocimiento y efectos oportunos, indicando que los/as interesados/as disponen del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de la presente publicación para interponer recurso de alzada ante el Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.

Recibida la resolución o desestimada presuntamente por transcurso de tres meses se podrá interponer recurso ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Cádiz, en el plazo de dos meses.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5770597_QC3ON-TOGM2-90B3F_DFE47A5054D0EADF5C50447E0D5895679F101F8B) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoc/portal/verificarDocumentos.do?pes_codi=5&ent_id=1&idioma=1