

Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

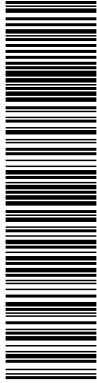
ANUNCIO

RESULTADO DEL CONCURSO ORDINARIO PARA LA PROVISIÓN DE 19 PUESTOS DE ADMINISTRATIVOS/AS EN DIFERENTES DEPENDENCIAS.

Reunida la Comisión de Valoración en fecha 20 de abril de 2026, para la valoración de los méritos de los candidatos que han sido admitidos/as en el concurso ordinario de 19 puestos de Administrativos/as, se ACUERDA:

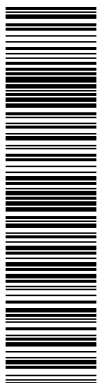
Primero.- La resolución del concurso es la siguiente:

DNI-APELLIDOS, NOMBRE	Grupo	Descripción del mérito	Puntos tribunal	Motivo
***5966**-.GARCIA ACEBAL, INMACULADA CONCEPCION	Experiencia en la administración	POR CADA AÑO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN EL DESEMPEÑO DE PUESTO DEL MISMO CUERPO Y ESPECIALIDAD DEL GRUPO/SUBGRUPO AL DEL PUESTO CONVOCADO.	22	
		POR CADA AÑO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN EL DESEMPEÑO DE PUESTO DEL MISMO CUERPO Y ESPECIALIDAD DEL GRUPO/SUBGRUPO INFERIOR AL DEL PUESTO CONVOCADO.	10	
	Otros méritos	NIVEL 3	10	No se ajusta al apartado 4.2 Bases Específicas.
	Experiencia	PERMANENCIA EN EL PUESTO DESDE EL QUE PARTICIPE	10	No se ajusta al apartado 4.3. Bases Específicas.
	Antigüedad	POR AÑOS COMPLETOS DE SERVICIO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES, COMPUTÁNDOSE A ESTOS EFECTOS LOS SERVICIOS RECONOCIDOS QUE SE HUBIERAN PRESTADO CON ANTERIORIDAD A LA ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL, CUANDO EL PUESTO OCUPADO INICIALMENTE COMO LABORAL HAYA SIDO OBJETO DE FUNCIONARIZACIÓN	10,5	
	Titulaciones	TITULACIÓN DE BACHILLER, TÉCNICO SUPERIOR EN FORMACIÓN PROFESIONAL, ACCESO A LA UNIVERSIDAD O EQUIVALENTE	1	No se ajusta al apartado 4.5 Bases Específicas.
	Formación	CURSOS HASTA 14 HORAS O 2 DÍAS	1	No se ajusta al apartado 4.6 Bases Específicas.
CURSOS DE 15 A 40 HORAS O DE 3 A 7 DÍAS		2	No se ajusta al apartado 4.6 Bases Específicas.	



Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

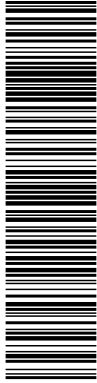
DNI-APELLIDOS, NOMBRE	Grupo	Descripción del mérito	Puntos tribunal	Motivo	
***5235** GUILLEN GARCIA, MARIA LUISA		CURSOS DE 71 A 100 HORAS O DE 13 A 20 DIAS DE DURACIÓN	1,5		
		CURSOS DE 101 A 200 HORAS O DE 21 A 40 DÍAS DE DURACIÓN	4	No se ajusta al apartado 4.6 Bases Específicas.	
	Experiencia en la administración		POR CADA AÑO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN EL DESEMPEÑO DE PUESTO DEL MISMO CUERPO Y ESPECIALIDAD DEL GRUPO/SUBGRUPO SUPERIOR AL DEL PUESTO CONVOCADO.	30	
			POR CADA AÑO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN EL DESEMPEÑO DE PUESTO DEL MISMO CUERPO Y ESPECIALIDAD DEL GRUPO/SUBGRUPO AL DEL PUESTO CONVOCADO.	0	Excede Límite máximo 4.1
			POR CADA AÑO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN EL DESEMPEÑO DE PUESTO DEL MISMO CUERPO Y ESPECIALIDAD DEL GRUPO/SUBGRUPO INFERIOR AL DEL PUESTO CONVOCADO.	0	Excede Límite máximo 4.1
	Otros méritos		NIVEL 1	0	Excede Límite máximo 4.2.
			NIVEL 2	0	Excede Límite máximo 4.2.
			NIVEL 3	0	Excede Límite máximo 4.2
			NIVEL 4	0	Excede Límite máximo 4.2
			NIVEL 5	15	
	Experiencia		PERMANENCIA EN EL PUESTO DESDE EL QUE PARTICIPE	13	No se ajusta al apartado 4.3. Bases Específicas.
	Titulaciones		TITULACIÓN DE BACHILLER, TÉCNICO SUPERIOR EN FORMACIÓN PROFESIONAL, ACCESO A LA UNIVERSIDAD O EQUIVALENTE	0	No se ajusta al apartado 4.5. Bases Específicas.
	Formación		CURSOS HASTA 14 HORAS O 2 DÍAS	0,5	No se ajusta al apartado 4.6. Bases Específicas.
			CURSOS DE 15 A 40 HORAS O DE 3 A 7 DÍAS	2	



Ayuntamiento de Cádiz
 Servicio de Personal

DNI-APELLIDOS, NOMBRE	Grupo	Descripción del mérito	Puntos tribunal	Motivo
***5215**-MORALES GUILLEN, ANTONIO	Experiencia en la administración	POR CADA AÑO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN EL DESEMPEÑO DE PUESTO DEL MISMO CUERPO Y ESPECIALIDAD DEL GRUPO/SUBGRUPO AL DEL PUESTO CONVOCADO.	30	
	Otros méritos	NIVEL 5	15	
	Experiencia	PERMANENCIA EN EL PUESTO DESDE EL QUE PARTICIPE	15	
	Antigüedad	POR AÑOS COMPLETOS DE SERVICIO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES, COMPUTÁNDOSE A ESTOS EFECTOS LOS SERVICIOS RECONOCIDOS QUE SE HUBIERAN PRESTADO CON ANTERIORIDAD A LA ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL, CUANDO EL PUESTO OCUPADO INICIALMENTE COMO LABORAL HAYA SIDO OBJETO DE FUNCIONARIZACIÓN	10	
	Titulaciones	TITULACIÓN DE DIPLOMADO UNIVERSITARIO, INGENIERO TÉCNICO, ARQUITECTO TÉCNICO O EQUIVALENTE	2	
		TITULACIÓN DE BACHILLER, TÉCNICO SUPERIOR EN FORMACIÓN PROFESIONAL, ACCESO A LA UNIVERSIDAD O EQUIVALENTE	0	No se ajusta al apartado 4.5. Bases Específicas.
	Formación	CURSOS HASTA 14 HORAS O 2 DÍAS	0	No se ajusta al apartado 7.3 Bases Específicas.
CURSOS DE 15 A 40 HORAS O DE 3 A 7 DÍAS		0	No se ajusta al apartado 7.3 Bases Específicas.	
CURSOS DE 101 A 200 HORAS O DE 21 A 40 DÍAS DE DURACIÓN		0	No se ajusta al apartado 4.6 Bases Específicas.	
***5321**-SANCHEZ LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	Experiencia en la administración	POR CADA AÑO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN EL DESEMPEÑO DE PUESTO DEL MISMO CUERPO Y ESPECIALIDAD DEL GRUPO/SUBGRUPO AL DEL PUESTO CONVOCADO.	30	
		POR CADA AÑO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN EL DESEMPEÑO DE PUESTO DEL MISMO CUERPO Y ESPECIALIDAD DEL GRUPO/SUBGRUPO INFERIOR AL DEL PUESTO CONVOCADO.	0	Excede límite máximo del apartado 4.1.
	Otros méritos	NIVEL 5	15	
	Experiencia	PERMANENCIA EN EL PUESTO DESDE EL QUE PARTICIPE	9	

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5837578-SOF-JI-55QK7-CHWBP-B1C26AF66B9F671C8D6F410861A42F3E964D76A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://portalciudadanodelcontribuyente.cadiz.es/portal/verificarDocumentos.do?pos_col=5&ent_id=1&idioma=1](https://portalciudadanodelcontribuyente.cadiz.es/portalciudadanodelcontribuyente.cadiz.es/portal/verificarDocumentos.do?pos_col=5&ent_id=1&idioma=1)



Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

DNI-APELLIDOS, NOMBRE	Grupo	Descripción del mérito	Puntos tribunal	Motivo
	Antigüedad	POR AÑOS COMPLETOS DE SERVICIO O FRACCIÓN SUPERIOR A 6 MESES, COMPUTÁNDOSE A ESTOS EFECTOS LOS SERVICIOS RECONOCIDOS QUE SE HUBIERAN PRESTADO CON ANTERIORIDAD A LA ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL, CUANDO EL PUESTO OCUPADO INICIALMENTE COMO LABORAL HAYA SIDO OBJETO DE FUNCIONARIZACIÓN	6	
	Titulaciones	TITULACIÓN DE BACHILLER, TÉCNICO SUPERIOR EN FORMACIÓN PROFESIONAL, ACCESO A LA UNIVERSIDAD O EQUIVALENTE	0	No se ajusta al apartado 4.5 Bases Específicas.
	Formación	CURSOS HASTA 14 HORAS O 2 DÍAS	0	No se ajusta al apartado 7.3 Bases Específicos.
		CURSOS DE 15 A 40 HORAS O DE 3 A 7 DÍAS	0	No se ajusta al apartado 7.3 Bases Específicos.

Segundo: Resultado final del concurso:

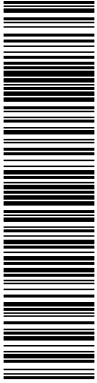
DNI- APELLIDOS Y NOMBRE	EXPERIENCIA PLAZA	CARRERA	EXPERIENCIA PUESTO	ANTIGÜEDAD	TITULACIONES	FORMACIÓN	TOTAL
***5215** MORALES GUILLEN, ANTONIO	30	15	15	10	2	0	72
***5966** GARCIA ACEBAL, INMACULADA CONCEPCION	30	10	10	10,5	1	8	69,5
***5235** GUILLEN GARCIA, MARIA LUISA	30	15	13	0	0	2,5	60,5
***5321** SANCHEZ LOPEZ, M ^a DEL CARMEN	30	15	9	6	0	0	60

Tercero.- Visto el documento de preferencia para la ocupación de puestos presentado por los candidatos, y considerando que han quedado desierto un total de 15 puestos, así como que ninguno de ellos ha coincidido en su primera opción, la Comisión de Valoración propone, para la ocupación definitiva de puestos, a los siguientes funcionarios/as y con el siguiente destino:

- Administrativa, en la **Delegación de Comercio**: MARIA LUISA GUILLEN GARCIA.
- Administrativa, en la **Delegación de Urbanismo**: MARIA DEL CARMEN SANCHEZ LOPEZ.
- Administrativa, en la **Delegación de Salud**: INMACULADA CONCEPCIÓN GARCIA ACEBAL.
- Administrativa, en la **Delegación de Movilidad**: ANTONIO MORALES GUILLEN.

Lo que se publica para su conocimiento y efectos oportunos, indicando que los/as interesados/as disponen del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de la

DOCUMENTO Personal ANUNCIOS DE TRIBUNALES: ANUNCIO RESULTADO PROVISIÓN DE PUESTOS DE 19 ADMINISTRATIVOS	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: SOFJI-55QK7-CHWBP Fecha de emisión: 22 de Abril de 2026 a las 14:53:06 Página 5 de 5	FIRMAS 1.- Personal. Jefa Sección. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Secretario/a del Tribunal Seleccionador 22/04/2026 14:49	ESTADO FIRMADO 22/04/2026 14:49



Ayuntamiento de Cádiz
Servicio de Personal

presente publicación para interponer recurso de alzada ante el Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz.

Recibida la resolución o desestimada presuntamente por transcurso de tres meses se podrá interponer recurso ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Cádiz, en el plazo de dos meses.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL