



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

ANUNCIO

**RESULTADO PROVISIONAL DE LA FASE DE CONCURSO
3 AUXILIAR TÉCNICO/A VIGILANTE DE LAS O.E.P 2020**

Una vez finalizada la Fase de Oposición se TRES plazas de AUXILIAR TÉCNICO/A VIGILANTE correspondientes a la OEP 2020, el Tribunal Seleccionador se reúne para la realización de la fase de Concurso.

Examinadas las autobaremaciones y la documentación acreditativa aportada por los/as aspirantes resulta que:

Primero: La valoración inicial del Tribunal de Selección conforme al Baremo establecido en el apartado 4.2 de las Bases Específicas es el siguiente:

DNI- APELLIDOS Y NOMBRE	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL MÉRITO	PUNTOS AUTO-BAREMACIÓN	PUNTOS TRIBUNAL	MOTIVO
***8593** GÓMEZ ABALOS, FRANCISCO JAVIER	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	0.8	0	No se ajusta al apartado 4.2.1. a) Bases Específicas.
***5839** GÓMEZ MONTERO, JOSÉ	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	39.3	0	No se ajusta al apartado 4.2.1.a) Bases Específicas.
	Formación	De 5 a 14 horas de duración o de 1 a 2 días	1.5	0	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas.
	Formación	De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	0.6	0.2	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas.
	Formación	De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	0.4	0	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

DNI- APELLIDOS Y NOMBRE	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL MÉRITO	PUNTOS AUTO-BAREMACIÓN	PUNTOS TRIBUNAL	MOTIVO
	Formación	Por la participación como director/a, coordinador/a o ponente	0.8	0.6	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas.
***3905** CARLOS MORENO, EUGENIO	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	13.2	0	No se ajusta apartado 4.2.1. a) Bases Específicas.
	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza/puesto del grupo inmediatamente inferior y del mismo área de conocimientos al que se opta, acreditado. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en Empresa privada	0.7	0.3	No se ajusta apartado 4.2.1. b) Bases Específicas.
	Formación	De 5 a 14 horas de duración o de 1 a 2 días	0.05	0.05	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
		De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	1.2	0.8	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
		De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	0.8	0	Excede límite máximo apartado 4.2.2. Bases Específicas.
De 201 horas en adelante o más de 40 días		2	0	Excede límite máximo apartado 4.2.2. Bases Específicas.	
***7433** LÁZARO BELLO, JESÚS MARIA	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	7	2.8	No se ajusta al apartado 4.2.1. a) Bases Específicas.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 0689840 PP0Q1-CGXQJ-GAPME DDT6BC6C7ASC24F2DA0472DC483282FFADD6BD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoyente.cadiz.es/portalciudadanoyente/portal/verificar Documentos.do?pos_codi=5&ent_id=1&idioma=1

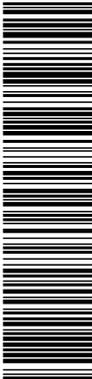
Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
 Negociado de Admón. de Personal

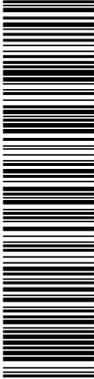
DNI- APELLIDOS Y NOMBRE	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL MÉRITO	PUNTOS AUTO-BAREMACIÓN	PUNTOS TRIBUNAL	MOTIVO
		contenido.			
	Formación	De 5 a 14 horas de duración o de 1 a 2 días	0.15	0.05	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
	Formación	De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	2.2	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
	Formación	De 71 a 100 horas de duración o de 13 a 20 días	0.4	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
	Formación	De 101 a 200 horas de duración o de 21 a 40 días	0.8	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
***9949**- SÁNCHEZ SALAS, JORGE NICOLÁS	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza/puesto del grupo inmediatamente inferior y del mismo área de conocimientos al que se opta, acreditado. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en Empresa privada	14.5	0	No se ajusta al apartado 4.2.1. b) Bases Específicas.
	Formación	De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	1	0	Excede límite máximo 4.2.2. Bases Específicas.
	Formación	De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	1.2		Excede límite máximo 4.2.2. Bases Específicas.
	Formación	De 71 a 100 horas de duración o de 13 a 20 días	3.2	0	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas.
	Formación	De 101 a 200 horas de duración o de 21 a 40 días	2	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

DNI- APELLIDOS Y NOMBRE	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL MÉRITO	PUNTOS AUTO-BAREMACIÓN	PUNTOS TRIBUNAL	MOTIVO
***7618** ZAMBONINO MANZANO, EDUARDO	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	0.5	0	No se ajusta al apartado 4.2.1.a) Bases Específicas.
	Formación	De 5 a 14 horas de duración o de 1 a 2 días	0.20	0	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas
	Formación	De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	0.40	0.40	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas
	Formación	De 101 a 200 horas de duración o de 21 a 40 días	0.80	0	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas.
***9566** MATO ORTIZ, ALEJANDRO	Formación	Más de 201 horas de duración o de 41 días	1	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
***5676** CORNEJO FUENTE, JOSÉ	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	0.1	0	No presenta documentación acreditativa
***6495** CALVO FERNÁNDEZ, CARLOS ANTONIO	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	8.43	0	No se ajusta al apartado 4.2.1.a) Bases Específicas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

DNI- APELLIDOS Y NOMBRE	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL MÉRITO	PUNTOS AUTO-BAREMACIÓN	PUNTOS TRIBUNAL	MOTIVO
	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza/puesto del grupo inmediatamente inferior y del mismo área de conocimientos al que se opta, acreditado. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en Empresa privada	4.5		No se ajusta al apartado 4.2.1.b) Bases Específicas
	Formación	De 201 horas en adelante o más de 40 días	2	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
***4465** - MONTERO PÉREZ, ÁNGEL	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza/puesto del grupo inmediatamente inferior y del mismo área de conocimientos al que se opta, acreditado. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en Empresa privada	32.2	0	No se ajusta al apartado 4.2.1.b) Bases Específicas.
	Formación	De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	2.4	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
	Formación	De 71 a 100 horas de duración o de 13 a 20 días	1.6	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
	Formación	De 201 horas en adelante o más de 40 días	2	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. Bases Específicas.
***6438** - BARROS ORERO, MARIA DEL MAR	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza/puesto del grupo inmediatamente inferior y del mismo área de conocimientos al que se opta, acreditado. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en Empresa privada	2.4	0	No se ajusta al apartado 4.2.1.a) Bases Específicas.
	Formación	De 5 a 14 horas de duración o de 1 a 2 días	0.05	0	Excede Límite Máximo apartado 4.2.2. Bases



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz
 Servicio de Personal
 Negociado de Admón. de Personal

DNI- APELLIDOS Y NOMBRE	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL MÉRITO	PUNTOS AUTO-BAREMACIÓN	PUNTOS TRIBUNAL	MOTIVO
					Específicas.
		De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	3.2	0	Excede Límite Máximo apartado 4.2.2. Bases Específicas.
		De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	0.4	0	Excede Límite Máximo apartado 4.2.2. Bases Específicas.
		De 71 a 100 horas de duración o de 13 a 20 días	0.8	0	Excede Límite Máximo apartado 4.2.2. Bases Específicas.
***6860**- RAMOS MORIANO, JOSÉ	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	9.6		No se ajusta al apartado 4.2.1. a) Bases Específicas.
	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza/puesto del grupo inmediatamente inferior y del mismo área de conocimientos al que se opta, acreditado. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en Empresa privada			No se ajusta al apartado 4.2.1.b) Bases Específicas.
	Formación	De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	1.2	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. de las Bases Específicas.
	Formación	De 101 a 200 horas de duración o de 21 a 40 días	0.8	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. de las Bases Específicas.
	Formación	De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	1	0	No se ajusta al apartado 4.2.2. de las Bases Específicas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

DNI- APELLIDOS Y NOMBRE	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL MÉRITO	PUNTOS AUTO-BAREMACIÓN	PUNTOS TRIBUNAL	MOTIVO
***6997** - MEDINA FRAGA, MIGUEL ÁNGEL	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	0.5	0	No se ajusta al apartado 4.2.1.a) de las Bases Específicas.
	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza/puesto del grupo inmediatamente inferior y del mismo área de conocimientos al que se opta, acreditado. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en Empresa privada	3	0	No se ajusta al apartado 4.2.1.b) de las Bases Específicas.
***6355** - MORALES REINA, JUAN CARLOS	Formación	De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	0.6	0.6	
		De 101 a 200 horas de duración o de 21 a 40 días	0.8	0	No se ajusta al apartado 4.2.2 de las Bases Específicas.
	Formación	De 5 a 14 horas de duración o de 1 a 2 días	0.15	0	No se ajusta apartado 4.2.2. Bases Específicas.
***4820** - USAL APARICIO, MANUEL	Antigüedad	De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	0.6	0.4	No se ajusta apartado 4.2.2. Bases Específicas.
		De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	0.4	0	No se ajusta apartado 4.2.2. Bases Específicas.
	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	43.7	0	No se ajusta al apartado 4.2.1.a) de las Bases Específicas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

DNI- APELLIDOS Y NOMBRE	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL MÉRITO	PUNTOS AUTO-BAREMACIÓN	PUNTOS TRIBUNAL	MOTIVO
	Formación	De 5 a 14 horas de duración o de 1 a 2 días	0.2	0	Se excede de la puntuación del apartado 4.2.2. Bases Específicas.
		De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	2.4	0	Se excede de la puntuación del apartado 4.2.2. Bases Específicas.
		De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	1	0	Se excede de la puntuación del apartado 4.2.2. Bases Específicas.
		De 101 a 200 horas de duración o de 21 a 40 días	1.6	0	Se excede de la puntuación del apartado 4.2.2. Bases Específicas.
		De 201 en adelante o más de 40 días	2	1	Se excede de la puntuación del apartado 4.2.2. Bases Específicas.
***5963**_ RODRÍGUEZ ORTIZ DE GALISTEO, CARMEN	Formación Formación	De 5 a 14 horas de duración o de 1 a 2 días	0.05	0	No se ajusta de la puntuación del apartado 4.2.2. Bases Específicas.
		De 71 a 100 horas de duración o de 13 a 20 días	0.4	0	No se ajusta de la puntuación del apartado 4.2.2. Bases Específicas..
		De 101 a 200 horas de duración o de 21 a 40 días	1	0	No se ajusta de la puntuación del apartado 4.2.2. Bases Específicas.
***6637**_ PÉREZ RINCÓN, ABRAHÁN	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza o puesto de igual o similar contenido al que se opta. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en empresas privadas en plaza/puesto de igual o similar contenido.	12.9	0	No se ajusta al apartado 4.2.1.a) Bases Específicas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

DNI- APELLIDOS Y NOMBRE	GRUPO	DESCRIPCIÓN DEL MÉRITO	PUNTOS AUTO-BAREMACIÓN	PUNTOS TRIBUNAL	MOTIVO
	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza/puesto del grupo inmediatamente inferior y del mismo área de conocimientos al que se opta, acreditado. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en Empresa privada	6.45	0	No se ajusta al apartado 4.2.1.b) Bases Específicas.
	Formación	De 5 a 14 horas de duración o de 1 a 2 días	0.10	0	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas.
	Formación	De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	3.40	1	Excede de la puntuación dispuesta en el apartado 4.2.2 Bases Específicas.
	Formación	De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	3.20	0	Excede de la puntuación dispuesta en el apartado 4.2.2 Bases Específicas.
***2992**- ZAMBRANA RODRÍGUEZ, JOSÉ ANTONIO	Antigüedad	Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en plaza/puesto del grupo inmediatamente inferior y del mismo área de conocimientos al que se opta, acreditado. Se otorgará la misma puntuación por cada mes completo de servicios prestados en Empresa privada	7	7	
	Formación	De 5 a 14 horas de duración o de 1 a 2 días	0.10	0	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas.
		De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días	2.2	0	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas.
		De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días	0.8	0	No se ajusta al apartado 4.2.2 Bases Específicas.

Segundo: La puntuación provisional de la Fase de Concurso conforme al apartado 4.2.3 de las Bases Específicas es la siguiente:

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I	ANTIGÜEDAD	FORMACIÓN	TOTAL
--------------------	-------	------------	-----------	-------



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

Servicio de Personal
Negociado de Admón. de Personal

GÓMEZ ABALOS, FRANCISCO JAVIER	**8593**	0	0	0
GÓMEZ MONTERO, JOSÉ	**5839**	0	0.8	0.8
CARLOS MORENO, EUGENIO	***3905**	0.3	0.85	1.15
LÁZARO BELLO, JESÚS MARIA	**7433**	2.8	0.05	2.85
SÁNCHEZ, JORGE NICOLÁS	**9949**	0	0	0
ZAMBONINO MANZANO, EDUARDO	**7618**	0	0.4	0.4
MATO ORTIZ, ALEJANDRO	**9566**	0	0	0
CORNEJO FUENTE, JOSÉ	**5676**	0	0	0
FERNÁNDEZ, CARLOS ANTONIO	**6495**	0	0	0
MONTERO PÉREZ, ÁNGEL	**4465**	0	0	0
BARROS ORERO, MARIA DEL MAR	**6438**	0	0	0
RAMOS MORIANO, JOSÉ	**6860**	0	0	0
MEDINA FRAGA, MIGUEL ÁNGEL	**6997**	0	0.60	0.60
MORALES REINA, JUAN CARLOS	***6355**	0	1.5	0.4
USAL APARICIO, MANUEL	**4820**	0	1	1
RODRÍGUEZ ORTIZ DE GALISTEO, CARMEN	***5693**	0	0	0
PÉREZ RINCÓN, ABRAHÁN	**6637**	0	1	1
ZAMBRANA RODRÍGUEZ, JOSÉ ANTONIO	**2992**	7	0	7

Tercero: Según lo establecido en las Bases Generales comunes a los procesos de acceso a la condición de funcionario de carrera del Ayuntamiento de Cádiz, en su punto 5.1.12, lo/as aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de los resultados, para alegar las rectificaciones que estimen oportunas respecto a la puntuación otorgada.

Podrán presentar la documentación preferentemente mediante el registro electrónico único accediendo a la siguiente dirección, <https://rec.redsara.es> o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL