

DOCUMENTO Personal_INFORME DIRECTOR/A DEL ÁREA: NOTA INFORMATIVA PROCESOS SELECTIVOS OEP 2022, 2023 Y 2024	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: HW970-I0EOD-DTKJF Fecha de emisión: 2 de Febrero de 2026 a las 15:20:33 Página 1 de 5	FIRMAS 1.- Personal. Directora del Área. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Firma Documento 30/01/2026 13:01 ESTADO FIRMADO 30/01/2026 13:01

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5636239 HW970-I0EOD-DTKJF 7CDEDE8B9A19676CF894A3A057F22F08F9F05D9A) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portaldelcontribuyente.cadiz.es/portal/Ciudadano/portal/verificar Documentos.do?pes_cod=5&ent_id=1&idioma=1



Ayuntamiento de
Cádiz
Servicio de Personal

NOTA INFORMATIVA

La cláusula Tercera, apartado 2.2, de las Bases Específicas de las plazas convocadas, cuyo plazo de presentación de solicitudes se ha iniciado con la publicación en el BOE número 23 de fecha 26 de enero de 2026 establece:

“(…) Las personas aspirantes deberán **“abonar”** dentro del plazo de presentación de solicitudes la tasa por derechos de examen, establecida en la Ordenanza Fiscal para el ejercicio 2025, reguladora de los derechos de examen por concurrencia a pruebas de selección de personal para cubrir plazas de oferta de empleo, o en su caso, de su exención o bonificación, de acuerdo a lo establecido en el apartado 2.1.3.5. de las Bases Generales comunes a los procesos de acceso a la condición de funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Cádiz. (…)”

“(…) El importe de las plazas objeto de las presentes bases y convocatorias, asciende a:

- Grupo/Subgrupo A/A1: 40,80 €
- Grupo/Subgrupo A/A2: 38,75 €
- Grupo/Subgrupo C/C1: 34,10 €
- AP: 29,60 € (…)”

A tales efectos, le significamos que el citado abono deberá realizarse, conforme a las Instrucciones del abono de tasa que se anexan, con carácter **previo** a la presentación electrónica de la solicitud. Esta se realizará a través de la página web del Ayuntamiento de Cádiz www.cadiz.es, a través del icono **“Convocatorias Procesos Selectivos”**, incorporando el correspondiente justificante del abono.

Método de pago de las tasas

Para proceder con el abono y justificación de las tasas debe completar los siguientes pasos:

1. Generar autoliquidación a través del portal del contribuyente de cádiz

<https://portaldelcontribuyente.cadiz.es>

2. Abono de la Tasa

3. Registrar el justificante del pago de la tasa

1.- Generar autoliquidación

<https://portaldelcontribuyente.cadiz.es>



Ayuntamiento de
Cádiz
Servicio de Personal

DESTACADOS

- Mis Solicitudes
- Autoliquidaciones**
- Descarga de Formularios
- Recibos periodo Voluntario
- Cuenta Bancaria Pagos (Facturas/Devoluc...)

Y una vez entrado en autoliquidaciones, seleccionamos 00026 – EXPEDICION DE DOCUMENTO A INSTANCIA DE PARTE (Tasas Derechos a Examen...)

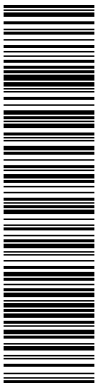
[Inicio](#) > [Autoliquidaciones](#)

Autoliquidaciones

Los conceptos autoliquidables son los siguientes:

- | | |
|---|--|
| 001350 - CURSOS AULA MENTOR | |
| 000052 - CURSOS EDUCATIVOS JUVENTUD | |
| 000104 - ENAJENACIÓN BIENES MUEBLES | |
| 000030 - EXPEDICION DE CARTELES, FOLLETOS Y LIBROS | |
| 000026 - EXPEDICION DE DOCUMENTOS A INSTANCIA DE PARTE (Tasas Derechos Examen...) | |
| 020080 - GARANTÍAS EN METÁLICO (OBRAS, CONTRATACIÓN...) | |
| 000005 - IMPUESTO CONTRUCCIONES INSTALACIONES Y OBRAS | |
| 000004 - IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA (SÓLO PARA VEHÍCULOS ADQUIRIDOS EN EL EJ
NO INCLUIDOS EN EL PADRÓN) | |

Una vez accedamos a dicha autoliquidación, deberemos completar el formulario que se presenta,



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5636239-HW970-I0EOD-DTKJF-7CDEDE8B9A-19676CF894A3A057F22F08F9F05D9A) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portaldelcontribuyente.cadiz.es/portalCiudadano/portal/verificar Documentos.do?pes_cod=5&ent_id=1&dioma=1



Ayuntamiento de
Cádiz
Servicio de Personal

👤 SUJETO PASIVO/OBLIGADO AL PAGO

Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido	Tipo de Documento	Documento *						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NIF <input type="text"/>	Documento <input type="text"/>						
Provincia *	Municipio *	Código Postal *	Tipo de Vía *	Descripción Vía *						
CADIZ <input type="text"/>	CADIZ <input type="text"/>	Código Postal <input type="text"/>	<input type="text"/>	Descripción Vía <input type="text"/>						
<input type="button" value="Q BUSCAR VÍA"/>										
Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta	Letra	Kilómetro	Hectómetro	Teléfono	Correo Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☐ Residencia habitual fuera de España. En este caso será obligatorio cumplimentar los datos del representante.

👤 DATOS DEL REPRESENTANTE

🏠 AUTOLIQUIDACIÓN

Objeto por el que se autoliquidó *	Fecha de Devengo o Solicitud *
<input type="text"/>	26/08/2024
Objeto por el que se autoliquidó	
Comentario *	
<input type="text"/>	
Tarifa *	
<input type="text"/>	

y en el campo tarifa, deberemos escoger el concepto correspondiente según a la/las plazas que se presente.

01/01/2008 - 31/12/2026: 0001 - CERTIFICACIONES
01/01/2008 - 31/12/2026: 0002 - CERTIFICACIONES ANTIGÜEDAD SUPERIOR AL QUINGUENIO
01/01/2008 - 31/12/2026: 0003 - CERTIFICACIONES ANTIGÜEDAD SUPERIOR A 30 AÑOS
01/01/2008 - 31/12/2026: 0004 - COMPULSAS
01/01/2008 - 31/12/2026: 0005 - DERECHOS DE EXAMEN FUNCIONARIO GRUPO A1
01/01/2008 - 31/12/2026: 0006 - DERECHOS DE EXAMEN FUNCIONARIO GRUPO A2
01/01/2008 - 31/12/2026: 0007 - DERECHOS DE EXAMEN FUNCIONARIO GRUPO C1
01/01/2008 - 31/12/2026: 0008 - DERECHOS DE EXAMEN FUNCIONARIO GRUPO C2
01/01/2008 - 31/12/2026: 0009 - DERECHOS DE EXAMEN FUNC. ADJ. PROF. (SUBALTER)
01/01/2008 - 31/12/2026: 0010 - DERECHOS EXAMEN PERSONAL LABORAL NIVEL 1
01/01/2008 - 31/12/2026: 0011 - DERECHOS EXAMEN PERSONAL LABORAL NIVEL 2
01/01/2008 - 31/12/2026: 0012 - DERECHOS EXAMEN PERSONAL LABORAL NIVEL 3
01/01/2008 - 31/12/2026: 0013 - DERECHOS EXAMEN PERSONAL LABORAL NIVEL 4
01/01/2008 - 31/12/2026: 0014 - DERECHOS EXAMEN PERSONAL LABORAL CONCURSOS, PEQUEÑOS
01/01/2008 - 31/12/2026: 0015 - INFORMACIÓN REGIMEN URBANÍSTICO FINCA (A) (INTERPROVINCIAL)
01/01/2008 - 31/12/2026: 0016 - EXPEDICIÓN CÉDULAS URBANÍSTICAS
01/01/2008 - 31/12/2026: 0017 - DOCUMENTO DE LEGALIZACIONES
01/01/2008 - 31/12/2026: 0018 - BASTANTE DE PODERES Y LEGITIMACIÓN DE PERSONALIDAD
01/01/2008 - 31/12/2026: 0019 - INFORMACIÓN DE AUTOCOMUNIDADES DE TRABAJO SIN MEMBRAS

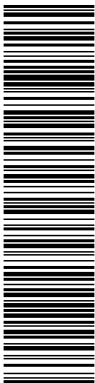
Completado el formulario deberemos darle a **continuar**, y en la siguiente pantalla **PRESENTAR**. Esto nos permite guardar la autoliquidación para su uso posterior.

2.- Abono de la tasa

El siguiente paso consistirá en abonar la tasa correspondiente. Para ello puede elegir uno de los siguientes métodos:

- A. A través del enlace del portal del contribuyente, en el cuadro formas de pago, haciendo clic en **Pago Online Autoliquidaciones**.

DOCUMENTO Personal_INFORME DIRECTOR/A DEL ÁREA: NOTA INFORMATIVA PROCESOS SELECTIVOS OEP 2022, 2023 Y 2024	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: HW970-10EOD-DTKJF Fecha de emisión: 2 de Febrero de 2026 a las 15:20:33 Página 4 de 5	FIRMAS 1.- Personal. Directora del Área. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Firma Documento 30/01/2026 13:01 ESTADO FIRMADO 30/01/2026 13:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5636239 HW970-10EOD-DTKJF 7CDEDE8B9A19676CF894A3A057F22F08F9F05D9A) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portalciudadanoportal/verificar Documentos.do?pes_cod=5&ent_id=1&idioma=1



Ayuntamiento de
Cádiz
Servicio de Personal

€ FORMAS DE PAGO

- > Pago Online Autoliquidaciones
- > Pago Online Recibos y Liquidaciones
- > Obtener Carta de Pago con Identificación Electrónica
(Periodo Ejecutivo y voluntario)
- > Obtener Carta de Pago sin Identificación Electrónica
(Periodo Voluntario)

Eso nos llevara a la siguiente ventana



¿Te ayudamos?
900 151 948

Pago de recibos del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz (Autoliquidaciones)

SELECCIONA UNA FORMA DE PAGO

☐ Pago con cargo a cuenta de Unicaja Banco (solo clientes)

☐ Pago con tarjeta de crédito o débito de cualquier entidad (EURO6000, Maestro, Visa o Mastercard)

Siguiente

Desde aquí y con la carta de pago creada, puede abonar la tasa con tarjeta bancaria, completando los datos que aparecen en la carta de pago

Si es cliente de Unicaja, elegirá la primera opción

- ☐ Pago con cargo a cuenta de Unicaja Banco (solo clientes)

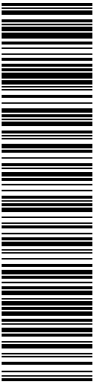
Si NO es cliente de Unicaja, la segunda opción

- ☐ Pago con tarjeta de crédito o débito de cualquier entidad (EURO6000, Maestro, Visa o Mastercard)



Finalizado el pago, se deberá guardar el justificante de la operación para acreditar el abono de la tasa.

DOCUMENTO Personal_INFORME DIRECTOR/A DEL ÁREA: NOTA INFORMATIVA PROCESOS SELECTIVOS OEP 2022, 2023 Y 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: HW970-I0EOD-DTKJF Fecha de emisión: 2 de Febrero de 2026 a las 15:20:33 Página 5 de 5	FIRMAS 1.- Personal. Directora del Área. del Excmo. Ayuntamiento de Cádiz. Firma Documento 30/01/2026 13:01	ESTADO FIRMADO 30/01/2026 13:01



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 5636239 HW970-I0EOD-DTKJF 7CDEDE8B9A19676CF894A3A057F22F08F9F05D9A) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://portaldelcontribuyente.cadiz.es/portal/Ciudadano/portal/verificar Documentos.do?pes_cod=5&ent_id=1&idioma=1



Ayuntamiento de
Cádiz
Servicio de Personal

- B. Otra opción es imprimir la carta de pago y acudir a cualquier entidad colaboradora con el ayuntamiento de cádiz (Unicaja, BBK CajaSur S.A.U, BBVA, Bankia, Caixa Bank, Targo Bank, Banco Santander, Deutsche Bank, Caja Rural del Sur, Banca March, Caja Mar, Ibercaja, Banco Sabadell).

3.- Registrar el Justificante del abono de tasa

Finalizado el abono de la tasa por cualquiera de los métodos anteriores, deberá presentarla por registro, ya sea presencial o a través del registro de la red sara <https://reg.redsara.es/>

En Cádiz, al día de la fecha electrónica,

LA DIRECTORA DEL ÁREA DE PERSONAL